**共青团北京理工大学委员会**

团发〔2016〕4号

关于下发《2016年度学生课外科技创新工作资助指南》的通知

各基层团委：

经校团委书记办公会讨论通过，并报请主管校领导批准，现将《2016年度学生课外科技创新工作资助指南》印发给你们，请积极组织申请并按照文件要求认真落实相关工作。

附件：2016年度学生课外科技创新工作资助指南

共青团北京理工大学委员会

2016年3月31日

2016年度学生课外科技创新工作资助指南

为规范有效使用2016年度学生课外科技创新工作专项经费，特编制本资助指南，本指南最终解释权归校团委。

本年度分别从学院、科技创新项目两个方面进行资助，拟提供工作和项目经费共计100万元。经费申请先到先得，资助总额控制。

**一、对学院的资助**

1．资助对象：学院组织的面向全校的课外科技创新类活动或面向全校的课外科技创新类竞赛（在学生课外科技创新周中开展的活动优先支持）。

2．资助金额：原则上最高不超过2万元资助，用于资助活动或者竞赛的组织和筹备工作（不支持赛事奖金）。

3．申请流程：①填写《资助申请表1》并制作详细预算；②院领导审批（手签，签名章无效）；③校团委审批确定资助金额；④将《申请表》及预算交至校团委学术科技部备案。

4．报账流程：①按照财务处规定网上填写《报账单》，打印后右下角“部门领导”一栏请院领导填写（手签，签名章无效），“经办人”一栏由学院经办人填写；②到校团委学术科技部审核；③校团委负责人审核签字。（支出项目同学生活动经费，无法列支餐费和酬金）

**二、对科技创新项目的资助**

1．资助对象：代表学校参加2016“创青春”首都大学生创业大赛、全国大学生创业大赛的作品，第13届“世纪杯”课外学术科技作品竞赛特、一等奖指导老师，第11届、12届“世纪杯”课外学术科技作品竞赛二等奖以上有重大改进的项目。

2．资助金额：对入选首都“创青春”大赛的作品每个支持1万元，对入选全国赛的作品支持不设上限。对世纪杯特、一等奖指导教师的资助不超过5000元项目经费，对改进项目资助每学期不超过5000元，资助2学期。

3．申请流程：①填写《资助申请表2》并制作详细预算；②院领导审批（手签，签名章无效）；③校团委审批确定资助金额；④将《申请表》及预算交至校团委学术科技部备案。

4．报账流程：①按照财务处规定网上填写《报账单》，打印后右下角“部门领导”一栏请院领导填写（手签，签名章无效），“经办人”一栏由项目负责人填写；②到校团委学术科技部审核；③校团委负责人审核签字。

5．报账要求

自然科学类作品可以使用的资助项目类别有：元器件费（需附清单）、试验费、材料费、测试化验费、加工费等作品相关费用（超过2000元的支出需附采购合同，并按照我校财务规定办理相关手续）。**不包含印刷、耗材、办公用品、车费等其他办公费用。**

社会科学类作品可以使用的资助项目类别有：图书费、调查问卷制作、社会调查相关物品、发表论文等（超过2000元的支出需附采购合同，并按照我校财务规定办理相关手续）。**不包含耗材、办公用品等其他办公费用。**

2016年度学生课外科技创新工作经费资助申请表1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请学院 |  | | |
| 负责人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 资助项目名称 |  | | |
| 项目意义 |  | | |
| 学院意见 |  | | |
| 校团委意见 |  | | |

2016年度学生课外科技创新工作经费资助申请表2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资助项目名称 |  | | |
| 项目所在学院 |  | | |
| 负责人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 项目意义  （改进方案） |  | | |
| 学院意见 |  | | |
| 校团委意见 |  | | |